

David ANTUNES AZEVEDO

84, rue des couronnes 75020 Paris

davidm.azevedo@laposte.net

06 85 69 54 65

Chef de projet événementiel

6 ANS D'EXPERIENCE

DOMAINES DE COMPETENCES

EVENEMENTIEL

COMMERCIAL : élaborer des propositions commerciales (présentation, devis...), répondre aux appels d'offres publics (sélectionner les marchés, constituer le dossier de candidature, élaborer l'offre), prospecter des exposants pour un salon

PILOTAGE : gérer le rétro-planning, organiser les comités de pilotage, garantir le suivi budgétaire, optimiser les partenariats

PRODUCTION : coordonner la logistique et l'opérationnel des différents prestataires en amont et le jour J (lieu, technique, sécurité, traiteur, animations...) guider et accompagner les exposants pour salons/forums, centraliser les inscriptions de participants, coordonner des conférences (animateur, intervenants), organiser le transport et l'hébergement de participants

COMMUNICATION

Concevoir et coordonner le plan de communication, superviser la création d'une identité visuelle, administrer le site web, blogs/réseaux sociaux, structurer la campagne d'e-mailing, coordonner relations presse et partenariats média, affichage et le tractage

RESPONSABILITE SOCIALE DES ENTREPRISES

DEVELOPPEMENT DURABLE : conduire des événements respectant les modèles de l'éco-conception, choix de prestataires engagés, recherche d'animateurs et intervenants pour des débats autour des différents thèmes du développement durable, connaissance du secteur protégé et adapté

ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE : coordonner les actions et événements au sein d'entreprises d'insertion et d'associations, répondre aux exigences et aux enjeux des structures engagées dans l'économie sociale et solidaire, animation de réseau

ADMINISTRATIF

Gérer la trésorerie, établir la facturation et relancer les impayés, régler les fournisseurs, établir un dossier comptable, assurer les relations avec la banque et les assurances

ENCADREMENT

Accueillir et intégrer les nouveaux salariés, former les salariés aux procédures internes et à l'activité, planifier leurs tâches

PRINCIPALES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

DIRECTEUR DE PRODUCTION – *Sol En Si (Solidarité Enfants Sida)*

2013 - 2014

- **Braderie solidaire pour enfants** (coordination logistique et opérationnelle, recherche de partenaires)

CHARGE D'ORGANISATION EVENEMENTIELLE – *IPEMED (Institut de Prospective Economique du Monde Méditerranéen)*

2012 – 2013

- **Conférence** « La co-localisation en Méditerranée – une réponse à la crise ? » (150 pers, présence de personnalités politiques et du monde de l'entreprise)
- **Petits déjeuners de la Méditerranée** (50 à 100 pers)
- **3^{ème} Forum des think tanks** (coordination logistique de la présence d'IPEMED)
- **Comité d'orientation politique** (70 pers)
- **Séminaires et réunions internes** (10 à 50 pers)

CHEF DE PROJET - *Alternacom / Groupe SOS*

2010 - 2012

- **Salon du Secteur Protégé et Adapté** (salon grand public, 2 000 visiteurs, 53 ESAT/EA exposants, budget de 175 000€)
- **Prix « La Belle Route » pour la Fondation Norauto** (remise de prix, 30 000€)
- **New Forum Retail** (forum professionnel, 150 visiteurs, 25 000€)
- **60 ans d'Expanscience** (400 pers, 70 000€)
- **Séminaire Veolia Eau** (80 pers, 20 000€)

ASSISTANT CHEF DE PROJET EVENEMENTIEL - *Alternacom / Groupe SOS*

2008 - 2010

- Salon de l'emploi responsable
- Forum de l'emploi dans l'économie sociale et solidaire en Rhône Alpes
- Forum National du Commerce Equitable
- Agora des comités d'entreprise
- Rencontres de l'événementiel à valeur humaine ajoutée
- Community Day d'**Hammerson**
- Rencontres mondiales de l'**AEFE**
- 20 ans de **France Active**
- Convention des ambassadeurs **Générale de Santé**
- Conférence européenne de l'économie sociale

SEJOUR A L'ETRANGER – *Portugal*

2006 - 2007

- Divers jobs (serveur, vendeur, réceptionniste, cours de français...)

ASSISTANT DEVELOPPEUR – *EPOS*

2004 - 2005

- Développement d'une application de gestion d'adhérents

ASSISTANT ADMINISTRATIF – *CFTC*

2002 - 2003

- Gestion administrative du service Europe / International

FORMATION

DESS - Applications Informatiques à la Gestion Economique et Sociale - Université Paris VII

2003 - 2004

MAITRISE - Administration Economique et Sociale (mention Ressources Humaines) - Université Paris VII

2001 - 2002

LANGUES **Anglais – courant (TOEIC – 910)**

Portugais – bilingue

Espagnol – courant

INFORMATIQUE

Bureautique : **OFFICE**

Plateformes et sites web événementiels **EVENIUM,**

AGORAEVENT, JOOMLA

Logiciels de gestions de BDD et de RP **ADEQUATE,**

BAZAARMAILER

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

ETAT CIVIL - 36 ans, célibataire, permis B

CENTRES D'INTERET Protis (professionnel gratuit) à **Solidays** de 2011 à 2014

Musicien amateur : batterie, guitare, piano

Animateur d'un site web musical de 2004 à 2008