

**CLAVIER Édith**  
46, rue Lucien Domureau  
Saint Lambert des Levées  
49400 SAUMUR

06 76 49 22 24

@ ec.organise@orange.fr



## CHARGÉE DE PROJET

- **Négociatrice**
- **Rigoureuse**
- **Persévérante**
- **Grande mobilité**

### COMPÉTENCES

#### Commercial terrain

- \* **Développement**
- \* Elaboration, coordination des projets, tarification, (*prestation sur mesure*)

**Gestion de comptes**  
*fidélisation/développement du CA*

#### Prospection (*Cibler les besoins*)

- \* Ouverture de réseaux clients.
- \* Suivi clientèle existante
- \* Négociation commerciale

#### Management opérationnel,

\* Gestion d'équipes,  
*(Intégration des salariés et optimisation des tâches).*

#### Administration et logistique

- \* Stratégie et organisation
- \* *Secrétariat, gestion ...*
- \* *Intendance : teaming, hébergement*

#### \* **Organisatrice d'un événement promotionnel touristique. (International)**

Communication, logistique pour le projet Saumur Verden Vintage Tour.  
Création d'une synergie de 60 partenaires (Restaurants, hôtels, sites...)  
Coordination d'un défi sportif vers 14 villes étapes, jeu sur réseaux sociaux

#### \* **Co-chef d'entreprise** EARL CLAVIER ASSOCIES (temps partiel) (49)

Ouverture de comptes clients (groupes de distribution)  
Augmentation de 60 % du CA sur 4 ans. Stratégie de vente et de suivi.  
Logistique. Management (recrutement, planning).

#### \* **Technico-commercial traiteur** : Chambord Prestige (41)

Gestion de stand salon du mariage (50 prises de contacts sur deux jours).  
Etablir les devis de prestations (Cocktail, Déjeuner. Dîner, coffrets-repas)

#### \* **Chargée de Mission** Croisières Saumur Loire (49)

Elaboration d'un concept publicitaire pour augmenter les passagers sur une liaison fluviale. Création de carnets d'escapes avec plan. Communication, Prospection de soixante-cinq partenaires (Hôtel, restaurant, lieux touristiques...). Mise en place d'itinéraires touristiques

#### \* **Coordinatrice Dîner dansant 135 pax** (Réveillon Saint Sylvestre) (49)

Organisation et conception : traiteurs viticulteurs, location vaisselle, décor.  
Commercialisation (Création affiche publicitaire, gestion des réservations)

#### \* **Assistante Touristique.** Cave Ackerman (49)

Etudes comparatives et concurrentiels HR et TOR  
Élaboration des contrats de location (professionnels et particuliers), tarifs journées 'tout inclus'. Mise en place événements professionnels.

#### \* **Assistante de direction** HR (44) **Chef de rang traiteur** (49)

Management brigade (8 à 10 salariés dont stagiaires)

### FORMATION

2014 \* MyLodgEvent CAPCOM 35 :  
Créer et organiser son événement accélérateur  
de votre **Développement événementiel professionnel.**

2012 \* **Licence Pro ATAC** (Métiers des Arts de la table et culinaires), à l'ESTHUA : Université d'Angers (49)  
**Métier TOR : Pratique technico-commercial,** concevoir, organiser et réaliser.

2011 \* Validation acquis professionnels (**BTS hôtellerie restauration**)

### DIVERS ET LOISIRS

- \* Anglais : parlé, écrit, compris
- \* Cuisine créative, lecture, vélo, voyage, Sport de "Contrôlogie" (*Méthode Pilates*).

### VIE ASSOCIATIVE

2008  
à ce jour \* Administratrice à la FMH (*Fédération des malades et handicapés*).  
Organiser les manifestations (*Karaoké, pique-nique avec activités, soirée à thème...*).

2013 \* Vice-présidente association CLIF Saumur (49) Démarchage de donateurs. Charger d'organiser les soirées d'informations.