

86, rue Bobillot  
75013 PARIS  
06. 50. 71. 87. 87  
[katerine\\_02@hotmail.fr](mailto:katerine_02@hotmail.fr)  
[LinkedIn](#)

- Gestion de l'organisation événementielle et logistique
- Démarchage auprès de partenaires
- Gestion de planning et de budget
- Réalisation des éléments de communication
- Organisation et gestion d'équipes
- Gestion de bases de données



1 an d'expérience

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Juillet 2015  
(5mois)

**Chef de rang / Order Taker Room Service, *InterContinental Paris Le Grand, IHG Group***

- Développement et entretien du service clientèle : prise de commandes au téléphone, conseil auprès des clients, relais entre les différents services
- Participation active à l'optimisation des ventes : rédaction de rapports de fin de services
- Direction et veille des tâches effectuées par les collaborateurs
- Participation aux diverses tâches du Room Service (mise en place des tables, débarrassage et service en chambre)

Octobre 2014  
(8mois)

**Assistante communication, *Maison de prêt-à-porter Cavalier Bleu***

- Réalisation de supports visuels de communication
- Rédaction de communiqués, dossiers de presse & relations presse
- Gestion de bases de données (partenaires, médias)
- Gestion des prêts, tests produits, publications
- Veille et animations des réseaux sociaux
- Organisation et supervision des shootings, tournages

Février 2014  
(6mois)

**Chargée de communication, *CSTB Solar pour l'événement le Solar Decathlon Europe 2014***

- Mise en œuvre des actions de communication et de promotion pour les partenaires
- Organisation et gestion de 133 visites privées de chantier
- Organisation et gestion de 90 visites publiques
- Management des équipes d'accueil

Septembre 2013  
(5 mois)

**Assistante de gestion, *Association Franco-Transplatina***

- Gérer la communication et l'administration juridique et comptable
- Actualisation des données des adhérents
- Préparation des réunions et des AG (rédaction des documents officiels, gestion des préparatifs)
- Préparation des nouveaux projets culturels

### FORMATION

2015	<b>Master Européen de Management et Stratégie d'Entreprise MSE Spécialisation Communication et Stratégie</b> , en alternance, <i>Ecole Internationale Tunon</i>
2012-2013	<b>Master 1 recherche études hispaniques et hispano-américaines</b> , Université la Sorbonne - Nouvelle Paris 3
2012	<b>Licence de Langues Etrangères Appliquées Anglais – Espagnol spécialité traduction</b> , Université la Sorbonne - Nouvelle Paris 3 Un semestre (échange universitaire), <i>Pontificia Universidad Católica de Chile</i>
2009	<b>BACCALAUREAT Littéraire option anglais oral</b> , lycée <i>Gabriel Fauré</i> , Paris

### COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

#### LANGUES

Espagnol : Langue maternelle

Anglais : Courant

Apte à travailler dans un environnement anglophone et/ou hispanophone.  
Plusieurs séjours en Amérique du Sud, Australie, États-Unis et Europe.

#### OUTILS BUREAUTIQUES

Maîtrise du pack Office: Word, Excel, Power Point, Publisher; InDesign  
Réseaux sociaux et plateforme internet Prezi

PERMIS B en cours

### CENTRES D'INTERÊTS

Participation à l'organisation du *Festival Latino americano*, par Publicard TV  
Sports, danses (modern-jazz, hip-hop, danses orientales et latines)  
Sensible et donatrice aux associations humanitaires (La Croix Rouge, UNICEF)